



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Двадцять друга сесія восьмого скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

26 січня 2023 року

с/мт Слобожанське

№ 2112-22/VIII

**Про затвердження Положення про Порядок та умови надання платних соціальних послуг комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 р. № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України № 428 від 01.06.2020 року "Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України № 429 від 01.06.2020 року «Про затвердження Порядку установадження диференційованої плати за надання соціальних послуг» з метою забезпечення стабільної роботи комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради та враховуючи висновки постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада,

**ВИРШИЛА:**

1. Затвердити Положення про Порядок та умови надання платних соціальних послуг комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради з 01 січня 2023 року, що додається.
2. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на директора комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно:

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток  
до рішення 22 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 26.01.2023 року № 2112-22/VIII

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Порядок та умови надання**  
**платних соціальних послуг**  
**комунальним закладом «Центр надання**  
**соціальних послуг»**  
**Слобожанської селищної ради**

2023 рік

смт Слобожанське

1. Загальні положення.

1.1. Положення визначає перелік платних соціальних послуг, категорії осіб, яким вони надаються, умови та порядок їх надання Комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради (далі-комунальний заклад).

1.2. Дане Положення про Порядок та умови надання платних соціальних послуг комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради (далі - Положення) розроблено на виконання:

- Закону України «Про соціальні послуги»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установавання диференційованої плати за надання соціальних послуг»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» зі змінами;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг»;
- наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг»;
- наказу Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 № 760 «Про затвердження державного стандарту догляду вдома» зі змінами внесеними наказом Міністерства соціальної політики України від 16.06.2021 № 335 «Про затвердження Змін до Державного стандарту догляду вдома»;
- наказу Міністерства соціальної політики України від 12.07.2016 № 753 «Про затвердження Типового штатного нормативу чисельності працівників територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)»;
- наказу Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 № 429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг»;
- наказу Міністерства соціальної політики України від 25.03.2021 № 147 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги натуральної допомоги» зі змінами внесеними наказом Міністерства соціальної політики України від 11.05.2022 № 147 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства соціальної політики України»;
- рішення 3 сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради від 17.12.2020 № 136-3/VIII «Про затвердження Положення про комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради зі змінами внесеними рішенням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради від 29.06.2022 № 253 «Про затвердження Положення про комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради (в новій редакції).

1.3. Платні соціальні послуги надаються відділенням соціальних послуг та відділенням натуральної та грошової допомоги комунального закладу з метою розширення можливостей

задоволення потреб громадян, поліпшення або відтворення їх життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя.

1.4. Платні соціальні послуги надаються (в межах наявних можливостей закладу):

- отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

- понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

## **2. Порядок надання комунальним закладом платних соціальних послуг.**

2.1. Підстави для надання платних соціальних послуг:

2.1.1. Надання платних соціальних послуг здійснюється на підставі письмової заяви до відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради. Після надходження заяви за рішенням відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради щодо надання соціальних послуг на платній основі, комунальним закладом визначаються індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, складається індивідуальний план, укладається договір про надання платних соціальних послуг.

2.1.2. Надання допоміжної соціальної послуги понад обсяги, визначені Державним стандартом соціальних послуг, здійснюється на підставі письмової заяви до комунального закладу. Після надходження заяви за наказом директора закладу щодо надання соціальних послуг на платній основі, комунальним закладом визначаються індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, складається індивідуальний план, укладається договір про надання платних соціальних послуг.

2.1.3. У разі, якщо особа, яка потребує надання платних соціальних послуг, за віком або станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник, або інший законний представник.

2.2. В окремих випадках громадяни можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг комунальним закладом, з урахуванням вимог ч. 7 ст. 28 Закону України «Про соціальні послуги» та відповідного рішення Слобожанської селищної ради.

2.3. Найменування та обсяг платних соціальних послуг, наданих протягом місяця, підтверджується звітами або актами про їх надання

2.4. Звіти або акти про надання соціальних послуг подаються відповідальними особами щомісячно, не пізніше останнього робочого дня відповідного місяця, до завідувача відповідного відділення. Завідувач відділення перевіряє правильність оформлення звіту або акту, візує його та подає до бухгалтерії.

2.5. Бухгалтер на підставі наданих документів, проводить до 3 числа наступного за звітним місяцем обрахунок вартості фактично виконаних платних соціальних послуг за попередній місяць згідно з діючими тарифами, та виписує рахунок до оплати. Рахунок надається замовнику платних соціальних послуг.

2.6. Оплата за виконанні платні послуги проводиться замовником послуг щомісячно протягом 5 днів після отримання рахунку. Вид розрахунку безготівковий, реквізити для оплати зазначаються в договорі та рахунку.

2.7. Комунальний заклад проводить інформаційно – роз'яснювальну роботу серед населення Слобожанської селищної територіальної громади щодо переліку платних соціальних послуг, їх вартості, умов та порядку їх надання.

2.8. З метою підвищення якості надання соціальних послуг комунальний заклад проводить аналіз якості надання таких послуг.

### **3. Перелік платних соціальних послуг, які надає комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради**

3.1. Перелік платних соціальних послуг, які надає комунальний заклад, додається (Додаток 1).

### **4. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги громадянам, які знаходяться на обслуговуванні у комунальному закладі «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради**

4.1. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається на підставі її тарифу.

Тарифи на платні соціальні послуги розробляються комунальним закладом відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», Наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 року №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг» та затверджуються сесією Слобожанської селищної ради.

4.2. Диференційована оплата за надання платних соціальних послуг встановлюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установам диференційованої плати за надання соціальних послуг»

4.3. Тарифи на платні соціальні послуги можуть переглядатися, якщо змінюється будь-яка складова цього тарифу.

4.4. В разі зміни фінансових показників, необхідних для розрахунку тарифу на платні соціальні послуги, комунальний заклад переглядає тарифи на платні соціальні послуги та затверджує їх згідно з законодавством.

4.5. Тарифи на платні соціальні послуги за пропозицією директора комунального закладу затверджуються рішенням сесії Слобожанської селищної ради.

4.6. Роботу з організації платних соціальних послуг очолює заступник директора та завідувачі відділень.

### **5. Порядок встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг**

5.1. Диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

5.2. Диференційована плата за надання соціальних послуг установається з дати укладання договору і переглядається щороку.

5.3. Диференційована плата за надання соціальних послуг сплачується щомісяця у розмірі, що не перевищує граничної величини. Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує граничної величини, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75% вартості таких послуг.

5.4. Прожитковий мінімум для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг враховується у встановленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за надання соціальних послуг.

5.5. Вартість соціальної послуги визначається на підставі тарифу, обчисленого комунальним закладом.

5.6. Сума вартості наданих платних соціальних послуг, яка не покривається диференційованою платою отримувачів послуг, забезпечується за рахунок видатків на утримання комунального закладу.

5.7. Сума вартості наданих платних соціальних послуг, яка не оплачена отримувачем в зв'язку зі смертю, в розмірі, що не перевищує заборгованості за останній звітний місяць, забезпечується за рахунок бюджетних коштів, передбачених на утримання закладу.

## **6. Порядок оплати наданих платних соціальних послуг**

6.1. Оплата за платну соціальну послугу здійснюється отримувачем послуги (або за дорученням відповідальною особою) на підставі акту про надання соціальних послуг, рахунку.

6.2. Оплата за платну соціальну послугу здійснюється через банківські установи на розрахунковий рахунок комунального закладу, відкритий в органах Державного казначейства, на умовах визначених Договором про надання соціальних послуг.

## **7. Планування та використання доходів від надання платних послуг**

7.1. Комунальний заклад при наданні платних соціальних послуг не має на меті отримання прибутку.

7.2. Видатки, пов'язані із наданням соціальних послуг, передбачаються у кошторисі комунального закладу за рахунок коштів місцевого бюджету.

7.3. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг акумулюються на спеціальному рахунку комунального закладу та використовуються відповідно до чинного законодавства. В першу чергу кошти спрямовуються на витрати, пов'язані з наданням цих послуг, а також можуть бути спрямовані на розвиток комунального закладу та на видатки не забезпечені за загальним фондом кошторису закладу.

7.4. Комунальний заклад, при наданні платних соціальних послуг, веде бухгалтерський облік та формує фінансову звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1  
до Положення про Порядок надання  
платних соціальних послуг  
КЗ «Центр надання соціальних послуг»

**ПЕРЕЛІК  
платних соціальних послуг**

1. Соціальні послуги, які надаються за плату відповідно до Положення про Порядок надання платних соціальних послуг комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради:

№ п/п	Послуга	Зміст
1.	догляд вдома Код по Класифікатору соціальних послуг 015.1	<p><i>для отримувачів соціальної послуги III групи рухової активності:</i></p> <p>допомогу у веденні домашнього господарства;</p> <p>надання інформації з питань соціального захисту населення;</p> <p>допомогу в отриманні безоплатної правової допомоги (у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з такої допомоги);</p> <p>допомогу в оформленні документів, внесення платежів;</p> <p><i>для отримувачів соціальної послуги IV, V групи рухової активності та дітей з інвалідністю віком від трьох до 18 років:</i></p> <p>допомогу у веденні домашнього господарства;</p> <p>допомогу у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування тощо);</p> <p>допомогу при пересуванні по квартирі;</p> <p>допомогу в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами;</p> <p>навчання навичкам самообслуговування;</p>

		<p>допомогу у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними;</p> <p>психологічну підтримку;</p> <p>надання інформації з питань соціального захисту населення;</p> <p>допомогу в отриманні безоплатної правової допомоги (у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з такої допомоги);</p> <p>допомогу в оформленні документів, внесення платежів (для дітей з інвалідністю за потреби);</p> <p><i>для отримувачів соціальної послуги з когнітивними розладами, психічними та поведінковими розладами:</i></p> <p>допомогу у веденні домашнього господарства;</p> <p>допомогу у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування тощо);</p> <p>допомогу в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами;</p> <p>навчання навичкам самообслуговування;</p> <p>допомогу у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними;</p> <p>психологічну підтримку;</p> <p>надання інформації з питань соціального захисту населення;</p> <p>допомогу в отриманні безоплатної правової допомоги (у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з такої допомоги);</p> <p>допомогу в оформленні документів, внесення платежів.</p>
2.	соціальна інтеграція та реінтеграція Код по Класифікатору соціальних послуг 014.0	<p>розвиток, формування та підтримка соціальних навичок;</p> <p>допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх</p>



		<p>вирішення, складання плану виходу із складної життєвої ситуації;</p> <p>залучення отримувача до вирішення власної складної життєвої ситуації;</p> <p>надання інформації з питань соціального захисту населення;</p> <p>представництво інтересів;</p> <p>допомога в отриманні безоплатної правової допомоги;</p> <p>допомога в оформленні документів;</p> <p>допомога в отриманні реєстрації місця проживання/перебування;</p> <p>сприяння в отриманні житла, працевлаштуванні тощо;</p> <p>корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті;</p> <p>надання психологічної підтримки;</p> <p>допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків;</p> <p>сприяння організації та діяльності груп самопомоги.</p>
3.1	<p>натуральна допомога ( послуга в межах державного стандарту), Код по Класифікатору соціальних послуг 019.0</p>	<p>прання білизни та одягу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прання дрібних речей, натільної білизни, тощо;</li> <li>- автоматичне прання постільної білизни, рушників, верхнього одягу, тощо);</li> </ul> <p>прасування; ремонт одягу (дрібний); пошиття одягу (разом із розкроюванням, приміркою, тощо); перукарські послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стрижка, укладка фарбування волосся;</li> </ul> <p>послуги манікюрниці (педикюрниці); ремонт взуття; прибирання житла:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- косметичне (підмітання підлоги, витирання пилу, полив кімнатних рослин, тощо);</li> <li>- вологе (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги, полив кімнатних рослин, тощо);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- генеральне (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги з відсуванням меблів, вибивання/чищення килимів/доріжок, чищення кухонних меблів (за потреби), прання занавісок і тюлі);</li> </ul> <p>миття (з обох боків), заклеювання вікон;  побілка стін вапном;  чищення пічних димоходів;  рубання (розпилювання) дров;  принесення вугілля, дров;  обробіток присадибної ділянки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прополовання городу від буряну;</li> <li>- прополовання квітника від буряну;</li> <li>- посадка овочевих культур;</li> <li>- підгортання картоплі/ оброблення від шкідників;</li> <li>- збирання врожаю, в т.ч. копання картоплі</li> </ul> <p>косіння трави біля будинку/паркану;  ремонтні роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутрішні (дрібні ремонтно-будівельні роботи в будинку (квартирі), зокрема сантехніки, електромереж (розеток, вимикачів), меблів, тощо);</li> <li>- зовнішні (дрібні ремонтно-будівельні роботи біля будинку, ремонт паркану, тощо);</li> </ul> <p>допомога при консервуванні овочів та фруктів;  надання продуктів харчування, предметів і засобів особистої гігієни, санітарно-гігієнічних засобів та засобів догляду, одягу, взуття та інших предметів першої необхідності</p>
3.2	натуральна допомога (допоміжна послуга понад обсяги, встановлені державним стандартом)	доставлення води з колонки/криниці; побілка фруктових дерев
4.	послуга з фізичної реабілітації (допоміжна послуга понад обсяги, встановлені державним стандартом)	профілактичний масаж; оздоровча гімнастика
5.	транспортна послуга (допоміжна послуга понад обсяги, встановлені державним стандартом)	послуга транспортного перевезення (з метою забезпечення доступу осіб, які мають труднощі у пересуванні, до об'єктів соціальної інфраструктури
6.	грошова допомога	матеріальна допомога громадянам у виняткових випадках

2. Обсяг платної соціальної послуги для кожного отримувача соціальної послуги визначаються індивідуально залежно від ступеня індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги та зазначаються в договорі на отримання соціальної послуги.

3. Платні соціальні послуги повинні відповідати якості, наведеній в Державному класифікаторі соціальних стандартів та нормативів, а також діючим соціальним нормам і нормативам.

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА